



CONTRATTO SIET

Roma, 24/01/2024

Società Italiana Infermieri di Emergenza Territoriale
Via Tosco Romagnola Est 502, San Miniato (PI)
CF 91019640506 - P. Iva 02446190502
Codice univoco: siiet@pec.it

Mel 3000 Srl
Via Genova 24. 00184 Roma
p.iva 14620511007
sdi BA6ET11
MODERNO HOTEL ROMA

Gentilissimi,

La ringraziamo innanzitutto per l'interesse e la fiducia rivolto verso B.zar Hotel & Co.

Per confermare definitivamente i servizi richiesti, Le chiediamo di completare, di sottoscrivere e di restituirci via email il presente documento riepilogativo delle condizioni applicate alla Sua prenotazione presso l'Hotel Moderno per il giorno 10/02/2024 entro il 29/01/2024

	Data del grupo/evento	24/01/2024
	Persone/Camere	50
	Valuta	EUR

Riepilogo costi	IVA	Prezzo totale IVA inclusa
Sala Meeting	22%	€ 350,00
Totale		€ 350,00

Valuta EUR
IVA Camera: 10.00%
IVA Servizi F&B: 10.00%
IVA Servizi Meeting: 22.00%



PROGRAMMA

SALA MEETING

Sala Riunioni Rubino mq 77

Euro 350,00 dalle ore 09:00 alle ore 14:30.

Le tariffe si intendono per sala e per giorno e sono comprensive di IVA 22%.

Allestimento a Platea per N° 50 persone.

Allestimento standard incluso nella sala: Schermo, videoproiettore, N° 1 Microfono, Lavagna Fogli mobili con pennarelli, Blocco e penna per ciascun partecipante, Tavolo per il relatore, Wifi gratuito per il relatore.

Le ore di servizio decorreranno generalmente dall'orario previsto per l'arrivo dei partecipanti fino all'orario previsto per la conclusione dell'evento; qualsiasi costo sostenuto per il prolungamento di tali orari sarà addebitato al Cliente, previa autorizzazione. In caso di ritardo superiore a mezz'ora, al Cliente verrà addebitato un costo orario di €30,00+Iva per ogni membro dello staff coinvolto nella fornitura del servizio; tale voce verrà addebitata per ogni mezz'ora supplementare

Attrezzature Tecniche

Attrezzature tecniche differenti da quelle menzionate, non sono incluse nel noleggio della sala e verranno quotate su esplicita richiesta.

Gli spazi per le riunioni sono stati assegnati in base al numero di persone previste per l'evento. Pertanto, in caso di riduzione del numero di partecipanti, l'Hotel si riserva il diritto di ridurre di conseguenza lo spazio per riunioni contrattato. Il nome della sala meeting sarà confermato definitivamente una settimana prima dell'arrivo del gruppo.

Condizioni generali di cancellazione

Le cancellazioni dovranno pervenire per iscritto. Non saranno contemplate legalmente cancellazioni verbali.

La cancellazione produrrà i Suoi effetti dal momento in cui perverrà la relativa comunicazione scritta.

Le penalità di cancellazione si baseranno su tutto il valore della prenotazione come da ultimo riepilogo del gruppo, evento o conferenza.

Penalità di cancellazione per soggiorno, sala meeting, servizi ristorativi.

In caso di cancellazione totale, parziale o eventuali modifiche verranno applicate le seguenti penalità:

Condizioni di Cancellazione:

- dalla firma del contratto fino a 40 giorni prima dell'evento: E' consentita la cancellazione della prenotazione fino ad un limite massimo pari all'85% del totale ammontare dei servizi prenotati su base giornaliera, essendo dovuto il pagamento del prezzo intero per le cancellazioni che eccedano l'indicato limite.

- da 39 a 14 giorni prima dell'evento: E' consentita la cancellazione della prenotazione fino ad un limite massimo pari al 40% del totale ammontare dei servizi prenotati su base giornaliera, essendo dovuto il pagamento del prezzo intero per le cancellazioni che eccedano l'indicato limite.

- da 13 a 7 giorni prima dell'evento: E' consentita la cancellazione della prenotazione fino ad un limite massimo pari al 10% del totale ammontare dei servizi prenotati su base giornaliera, essendo dovuto il pagamento del prezzo intero per le cancellazioni che eccedano l'indicato limite.



- da 6 giorni prima dell'evento: non è consentita alcuna cancellazione della prenotazione dei servizi, pertanto l'importo pagato non è rimborsabile // essendo comunque dovuto il pagamento dell'intero prezzo pattuito.

Cancellazioni eccedenti al consentito così come no-show, arrivi posticipati e/o partenze anticipate saranno addebitati per l'intero soggiorno

Per servizi prenotati s'intendono: a) affitto camera; b) spazi meeting/congressuali; c) servizi ristorativi

No Show

Eventuali no show saranno addebitati al 100% IVA esclusa.

Modalità di pagamento

E' richiesta una caparra confirmatoria non rimborsabile dei servizi confermati, regolata dall' art.1385 del codice civile suddivisa, nelle seguenti tranches:

- Saldo totale entro il 29/01/2024 (350,00€).

Si prega di effettuare il versamento degli importi di cui sopra sul conto bancario di seguito riportato, prima di ogni scadenza.

Si prega di indicare il nome 'evento SIET 10/02/2024' nel relativo bonifico.

Bonifico sul conto bancario dell'hotel:

Moderno Hotel Roma
BA6ET11
Mel 3000 srl
IT82S0101503200000070811594
Banco di Sardegna
BPMOIT22XXX

La invitiamo a fornire una copia contabile, una volta effettuato il pagamento, al presente indirizzo.

La prenotazione è subordinata all'indicazione dei dati e all'invio della copia di una Vostra carta di credito a garanzia del saldo residuo.

DETTAGLI CARTA DI CREDITO

Tipo: _____

Titolare: _____

Numero: _____

Scadenza: _____

Con la sottoscrizione del presente modulo autorizza l'addebito sull'indicata carta di credito in caso di mancati o parziali pagamenti, cancellazioni eccedenti il consentito, extra non saldati, late check-out ed early check-in, arrivi posticipati, partenze anticipate e no-show.

Fatturazione



Al termine dell'evento la fattura finale, con importo al netto di eventuali depositi di pagamento, sarà inviata al seguente indirizzo:

Azienda: _____
Indirizzo: _____
CAP & Città: _____
Centro di costo: _____ (se necessario)
Numero di riferimento: _____ (se necessario)

Qualora l'indirizzo sopra indicato fosse diverso da quello desiderato per la fatturazione, si prega di scrivere l'indirizzo corretto di qui di seguito, compilando i campi necessari.

Azienda: _____
Indirizzo: _____
CAP & Città: _____
Centro di costo: _____ (se necessario)
Numero di riferimento: _____ (se necessario)

Aliquota iva, tasse e imposte

I prezzi sopra indicati si intendono inclusivi di IVA.

L'hotel si riserva il diritto di modificare i prezzi indicati nel caso in cui l'aliquota IVA dovesse subire variazioni. Le tasse potrebbero subire variazioni a seguito di eventuali provvedimenti legislativi. Eventuali nuove tasse (quali Tasse di soggiorno, imposte culturali o altro) potrebbero essere aggiunte nel corso (di validità) del presente contratto a seguito di nuove normative legislative.

In alcuni casi, potrebbe essere richiesto il pagamento di tali tasse al momento del check-in, come previsto dalla legislazione vigente.

Manleva

L'Hotel declina ogni responsabilità riguardo eventuali danni, furti, incendi di tutti i beni che rimangono sotto la completa custodia del Cliente durante la manifestazione.

Risarcimento danni

La controparte risarcirà i danni causati alla struttura e/o a terzi per fatti accaduti ed imputabili alla stessa durante l'evento.

Ricevimento e spedizione di pacchi

L'Albergo declina ogni responsabilità riguardante la spedizione ed il ricevimento di eventuali pacchi inviati ad Cliente. Tutti i costi relativi alla spedizione, comprese le tasse di importazione, sono a carico del Cliente e devono essere pagati in anticipo. L'albergo non supporterà l'anticipo di costi di spedizione per conto del Cliente. L'albergo dovrà essere informato dell'arrivo di ogni singola spedizione e si riserva il diritto di rifiutare il ricevimento di pacchi, che non riportino chiaramente il nome dell'evento /nome del destinatario alloggiato in albergo e la data del soggiorno/evento.

Procedure S.I.A.E.

Gli intrattenimenti organizzati presso i locali dell'hotel sono soggetti all'ottenimento di un permesso da parte della S.I.A.E. (Società Italiana degli Autori ed Editori). Il disbrigo delle relative pratiche dovrà essere curato direttamente dal cliente a



proprio nome presso l'ufficio di competenza. Una copia del permesso ottenuto dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio Eventi prima dell'inizio dell'evento. L'eventuale mancanza del suddetto permesso impedirà qualsiasi genere d'intrattenimento.

Approvazione specifica

Le parti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 e ss. cc. dichiarano di aver conosciuto e letto attentamente il presente contratto e approvato specificamente ed espressamente le condizioni che stabiliscono: modalità di pagamento, penalità di cancellazione e manleva.

Restiamo in attesa di ricevere il presente modulo compilato e controfirmato per accettazione entro il 29/01/2024 al fine di ritenere la Vostra prenotazione confermata.

Timbro e Firma Per accettazione

Per accettazione

FIRMA CLIENTE

PRESIDENTE SOCIETA' ITALIANA INFERMIERI EMERGENZA TERRITORIALE
Dr ANDREA ANDREUCCI

Filippo Ribacchi
Managing Director
B.Zar Hotel & Co.